

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Высокогорская СОШ №2»
Протокол №1 от 29.08.2023г.
Введено в действие приказом №202
от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету,
курсу по выбору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 2 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее Школа) разработано в соответствии:

- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - ✓ Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
 - ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
 - ✓ Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
 - ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования”
 - ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования”
 - ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413”
 - ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”
 - ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”
 - ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования”
- 1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих

программ, реализуемых Школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех предметов, курсов по выбору учебного плана Школы.

1.3. Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования применительно к конкретному классу (параллели классов) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования, а также инструктивных писем МО и Н Российской Федерации и МО и Н Республики Татарстан, определяющих изменения и дополнения к содержанию образования по определённому предмету (курсу).

1.4. Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией Школы.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).

2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

2.3. Распределение объёма часов учебного предмета (курса) по видам занятий.

3. Структура рабочей программы (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования)

3.1. Рабочие программы ООП НОО, ООО, СОО разработанные в соответствии ФГОС 20221 и ФООП, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- ✓ титульный лист; (Приложение 1)
- ✓ пояснительную записку; (Приложение 2)
- ✓ содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; (Приложение 3)
- ✓ планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; (Приложение 4)
- ✓ тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. (Приложение 4)

3.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".

4. Требования к оформлению и хранению рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

5.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год.

5.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

5.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5.5. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

5.6. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.

5.7. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.

5.8. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.

5.9. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

6. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки РТ
Отдел образования Исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района РТ
МБОУ "Высокогорская СОШ №2"

РАСМОТРЕНО Руководитель ШМО _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР _____	УТВЕРЖДЕНО Директор школы _____
Протокол №1 от _____		Приказ от _____ 20__ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета « _____ »

для обучающихся на уровень _____ классов

Высокая гора -2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «_____»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «_____»

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «_____» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня)

_____ класс

_____ класс

_____ класс

Планируемые образовательные результаты

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты
(Текстовая часть)

Приложение 5

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Приложение 6 (удаляем!!!! при распечатке)

Приложение к рабочей программе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Высокогорская СОШ № 2»

Поурочное планирование

по учебному предмету, курсу, модулю (выбираете!!!) _____
для _____ класса
(_____ ч в неделю, _____ часов в год)

Составитель: Иванова Елизавета Павловна
(учитель истории, высшая квалификационная категория) (ОБРАЗЕЦ!!!!)

«Рассмотрено»
на заседании ШМО, Протокол №1 от _____
Руководитель ШМО _____
 подпись ФИО

«Согласовано»
Заместитель директора по УР _____
 подпись ФИО

Высокая Гора

Поурочное планирование по географии 5 а класса

(УМК: _____ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений, автор, М, Просвещение, 20__ г)

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы	Корректировка
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	По плану	По факту		